

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Габишевская средняя общеобразовательная школа  
имени Махмута Ахметовича Гареева»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.**

Принято на заседании  
педагогического совета.  
Протокол № 3 от 28.10.2024 года.

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор школы Ю.А. Вырупаева  
Введено в действие  
приказом № 125-03 от 28.10.2024 года

**Положение  
о методическом совете  
МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и регламентирует работу Методического совета МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева».
- 1.2. Методический совет – коллегиальный совещательный профессионально-педагогический орган школы, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
- 1.3. Методический совет обеспечивает сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.
- 1.4. Методический совет координирует работу школьных методических объединений, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

**II. Компетенция методического совета.**

Методический совет МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»:

- формирует сводную базу данных о педагогических работниках МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» (на основании баз данных методических объединений), в том числе по вопросам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и аттестации педагогических работников;
- определяет направления мониторинга профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева», обобщает результаты проведенного методическими объединениями мониторинга, выявляет затруднения педагогических работников дидактического и методического характера, определяет направления и формы работы для преодоления выявленных затруднений;
- определяет основные направления работы методических объединений, осуществляет координацию работы методических объединений;
- определяет тематику семинаров, практикумов, иных форм деятельности: разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- осуществляет подготовку и издание методических и информационных материалов, изучение, обобщение и диссеминацию опыта педагогических работников МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- формирует банк педагогической информации (нормативно-правовой, научно

методической, инструктивно - методической и др.), осуществляет оформление и периодическое представление указанной информации для педагогических работников (оформляет выставку, выпускает дайджест и т.д.);

- организует работу по изучению нормативных документов, инструктивно-методических материалов, педагогических технологий, форм и методов обучения и воспитания (выступление на педагогическом совете, на методическом совете для последующего распространения информации на методических объединениях);
- формулирует методическую тему МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» и вносит ее на утверждение педагогического совета;
- участвует в разработке основных образовательных программ МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- формирует на основе материалов методических объединений систему оценочных и методических материалов МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- организует работу постоянно действующего семинара (далее - ПДС) педагогических работников МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева», определяет режим работы, периодичность и программу работы ПДС;
- обеспечивает проведение в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- координирует работу по созданию в МБОУ системы оценки достижения планируемых результатов;
- организует проведение консультаций для педагогических работников, как по плану работы методического совета, так и по запросам педагогических работников на индивидуализированной и дифференцированной основе (молодые учителя: учителя-предметники; классные руководители; учителя, испытывающие определенные затруднения в педагогической работе; учителя, имеющие разный педагогический стаж; учителя, не имеющие педагогического образования и т.д.);
- разрабатывает шаблоны документов для методических объединений (форма анализа работы по реализации образовательной программы за определенный период и т.д.) и для педагогических работников (технологическая карта урока, форма плана самообразования и т.д.);
- осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов, работающих с учащимися по индивидуальному учебному плану;
- осуществляет методическое сопровождение педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- осуществляет анализ методической работы МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» за определенный период.

### **III. Организация деятельности методического совета.**

3.1. В состав методического совета входят заместители директора МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева», руководители методических объединений, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, опытные педагогические работники. Состав методического совета на учебный год утверждается приказом директора, который издается не позднее 10 сентября. Одно и то же лицо может быть членом методического совета неограниченное количество раз. Общее количество членов методического совета не менее 5 и не более 11 человек.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью методического совета осуществляет его председатель, заместитель директора по учебной работе.

3.3. Содержание и тематика направлений деятельности методического совета на учебный год конкретизируется в годовом плане работы методического совета, который является неотъемлемой частью годового плана учебно-воспитательной работы МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева».

3.4. Периодичность заседаний методического совета - не реже 4 раз в год. При необходимости методический совет проводит внеплановые заседания.

3.5. Заседания методического совета являются открытыми, на них могут

присутствовать педагогические работники, не являющиеся его членами.

3.6. При необходимости методический совет по согласованию с директором МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» может привлекать для своей работы любых специалистов.

3.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического совета более половины его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического совета.

3.8. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

3.9. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

3.10. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

3.11. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

#### **IV. Методический совет имеет право:**

4.1. Обращаться к администрации и коллегиальным органам управления МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

4.2. Обращаться к администрации МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического совета; с предложениями об улучшении организации учебного процесса.

4.3. Обращаться в аттестационную комиссию МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников.

4.4. Принимать участие в разработке планов, программ деятельности МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева».

4.5. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы.

4.6. Устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях.

4.7. Рекомендовать педагогических работников МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» для участия в профессиональных конкурсах.

#### **V. Ответственность методического совета.**

5.1. Методический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

#### **VI. Документация методического совета.**

6.1. В ходе осуществления деятельности методический совет формирует следующие документы:

- анализ работы за учебный год;
- план работы на учебный год;
- база данных по педагогическим работникам МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различного уровня;
- банк передового педагогического опыта педагогических работников МБОУ;
- система оценочных и методических материалов МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- протоколы заседаний методического совета.

6.2. Базы данных ведутся в электронном виде; ведение протоколов в печатном виде, в конце года протоколы прошнуровываются, пронумеровываются, заверяются печатью и подписью директора школы.

#### **VII. Контроль деятельности методического совета.**

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету ОУ.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.